

2021.01.14. 제정
2022.08.23. 개정
2023.04.27. 개정
2024.02.14. 개정

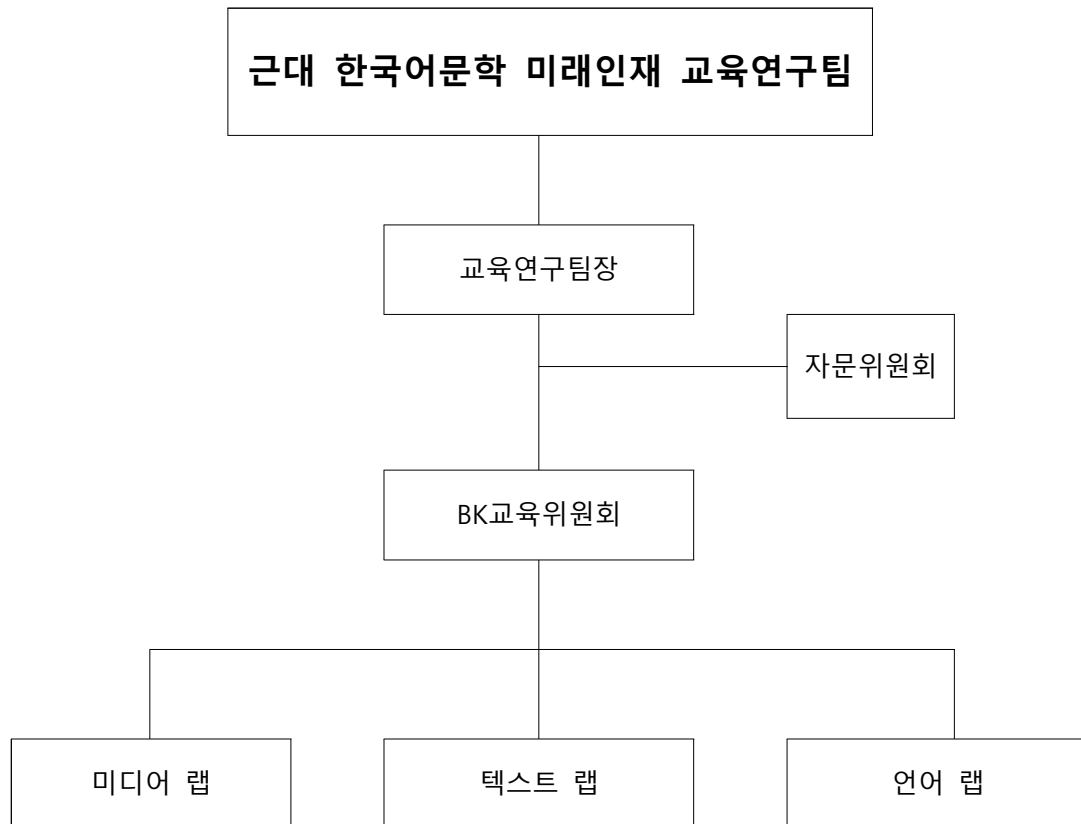
BK21+ 근대 한국어문학 미래인재 교육연구팀 시행 규정

<목 차>

1. 교육연구팀 조직	1
2. 지원대학원생 선정 규정	2
3. 교육연구 프로그램 운영에 관한 규정	3
4. 대학원생 연구활동 지원 규정	4
5. 참여교수의 교체 및 성과급 지급 규정	5
6. 신진연구인력의 선발 및 활용에 관한 규정	6
7. 참여대학원생 장·단기 해외연수 경비 지원 규정	7
8. 자체평가 및 환류에 관한 규정	8

<교육연구팀 조직>

1. 조직 구성도



2. 조직 구성 및 세부 업무

- 교육연구팀장 : 사업 전반에 대한 운영 및 관리
- 자문위원회 : 교육연구팀 외부 전문가 5인 내외로 구성. 사업단의 연구 방향과 교육 정착, 운영과 기획, 외부 기관과의 협력 등에 대한 자문.
- BK교육위원회 : 교육연구팀 참여 교수 전체로 구성. 교과과정 운영 및 개선, 교육 프로그램의 운영과 관리, 학생 지도, 참여대학원생 선발 및 교체

<지원대학원생 선정 규정>

1. 참여 학생의 선발

- ① 사업 참여학생은 매학기 BK교육위원회의 심사를 거쳐 선발한다.
- ② 학생 선발은 학술역량 및 기여도, 발전가능성 등을 고려하여 선발한다.

- 학술역량 (직전학기 논문, 학술대회 발표, 자료집 간행 등의 성과물)
- 기여도 (직전학기 프로그램 참여도, 사업단 제반 활동 등)
- 발전가능성 (지도교수 추천)

평가영역	세부영역	평가지표	배점(100)
학술역량	논문 및 저서	국제 학술지 또는 학진 등재(후보)지 게재 학술 논문 및 자료집 등의 학술 저서 발간	70
	학회 참가	국내 및 국제 학술대회 발표 및 토론	
	콘텐츠 개발	문화콘텐츠 제작 및 수상 실적	
기여도	프로그램 참여도	학술 세미나 활동, 설명회·특강·워크숍 등 사업단 프로그램 참여	30
	사업단 제반 활동	사업단 프로그램 운영을 위한 제반 활동	

※ 수정, 보완된 평가지표는 첨부 참조.

2. 장학금 지급

- ① 장학금 지급은 매학기 BK교육위원회의 심사를 거쳐 정한다.
- ② 장학금의 지급은 학술역량 및 기여도에 따라 등급별로 차등 지급할 수 있다.
- ③ 외국인 유학생 휴가 관련 : 휴가 기간이 30일 이상일 때 BK교육위원회의 회의 결정에 따라 연구장학금을 지급할 수 있음.

3. 기타

- ① 참여대학원생 선발 시 다음과 같은 사항의 적합 여부를 반드시 검증한다.
- ② 전일제에 대한 확인 (4대 사회보험 가입 여부 확인), 지도교수 확인.
- ③ 참여대학원생은 해당 학기 동안 신분의 변동이 없어야 한다.

<교육연구 프로그램 운영에 관한 규정>

1. 신규 교과목 개발

- ① 대학원 교과목의 개발은 MTL 교과과정 및 모듈화 체계에 따라 매학기 이루어진다.
- ② BK교육위원회의 회의 결과에 따라 신규교과목의 개발을 추진하며, 각각의 교과목 개발에는 일정한 개발비를 지급한다.
- ③ 신규 교과목 개발비는 교육연구팀에서 제시한 보고서 양식에 따라 작성하고, 내부구성원의 경우에도 자체 규정에 따라 이에 해당하는 원고료를 지급한다.

2. 전문가 특강 및 워크숍

- ① 대학원생들의 학문 지평을 넓히고 실무자들과의 교류를 통해 현장에 적용 가능한 지식을 제공하기 위한 전문가 특강 및 워크숍을 개설한다.
- ② 대학원생들의 취업에 직접적으로 도움되는 지식을 제공하기 위한 전문가 특강 및 워크숍도 개설할 수 있다.
- ③ 전문가 특강 및 워크숍의 경우 강사료는 1회(2시간) 최대 50만원 기준으로 한다.
 - 전임교원 및 해당 분야 전문가는 A등급으로 50만원, 그 외는 B등급은 40만원으로 한다.
 - 1회성 특강이 아닌 연속 강의(2회 이상)는 30만원을 기준으로 한다.

3. 학술 심포지엄

- ① 본 교육연구팀은 참여교수 및 대학원생들의 학술역량을 강화하기 위해 정기적으로 학계의 전문가를 초청하여 심포지엄을 개최한다.
- ② 발표자의 경우 40만 원, 토론자의 경우 20~15만 원, 사회자는 15만 원을 지급하기로 한다.

<대학원생 연구활동 지원 규정>

1. 학술 소모임 지원

- ① 대학원생의 학술 소모임 활동을 적극 장려하여, 3인 이상의 독회, 세미나, 집담회 등을 지원한다.
- ② 연구할 주제와 연구 목표, 일정, 연구 결과의 활용 등의 내용을 담은 지원서를 제출하고, 이를 교육위원회에서 심사하여 결정한다.
- ③ 지원 학술 동아리로 선정된 경우 학술 활동에 필요한 일정한 비용을 지원한다.

2. 논문 심사료 및 게재료 지원

- ① 대학원생이 학회지(등재지와 등재후보지)에 논문을 투고할 경우 논문 심사료 및 게재료를 지원한다.
- ② 논문 심사료와 게재료는 해당 학회의 규정에 따라 지급한다.
- ③ 단, 학회 연회비나 학회 후원금 성격의 지출은 제한한다.

3. 외국인 유학생의 논문 교열비용 지원

- ① 외국인 학생이 직접 작성한 한국어 논문을 학회지(등재지와 등재후보지)에 투고할 경우 논문 교열비를 지원한다.
- ② 해당 학생의 지도교수는 교정자로 비참여학생을 추천하거나 지정할 수 있다.
- ③ 교열비는 논문 1편 당 '10만원'으로 한다.
- ④ 교열비를 지원 받은 경우 교정 이전과 이후의 원고를 자료로 제출해야 한다.

4. 논문 작성을 위한 멘토링 세미나 운영

- ① 대학원을 졸업한 선배들이 멘토가 되어 참여대학원생의 학술 논문 작성을 집중적으로 지도한다.

5. 외국어 특강 지원

- ① 대학원생의 외국어 실력 향상을 위해 회화, 강독 등의 특강을 개설한다.
- ② 대학원생의 요구에 따라 수시로 특강을 개설하며, 적합한 강사를 섭외해 개설한다.
- ③ 특강의 경우 자체 규정에 따른 특강료를 지급한다.

6. 논문 쓰기 특강

① 참여대학원생이 논문 쓰기에 관한 특강을 요청할 경우 이에 대응해 특강을 개설할 수 있다.

② 특강의 경우 자체 규정에 따른 특강료를 지급한다.

7. 참여대학원생 성과급 지급에 관한 규정

참여대학원생 성과급 지급 지표

※ 2022.07.25. BK 교육위원회 회의에서 확정함

※ 학술 저서 출간

- 단독 저자 : 100만원
- 공동 저자 : 1/n(단, 기여도에 관해 BK 교육위원회가 따로 검토할 수 있음)

※ 자료집 출간

- 단독 저자 : 70만원
- 공동 저자 : 1/n(단, 기여도에 관해 BK 교육위원회가 따로 검토할 수 있음)

※ 번역서 출간

- 단독 번역자 : 100만원
- 공동 번역자 : 1/n(단, 기여도에 관해 BK 교육위원회가 따로 검토할 수 있음)

※ 학술지 등재(후보)지 논문 게재

- 단독 저자 : 50만원
- 공동 저자 : 1/n(단, 기여도에 관해 BK 교육위원회가 따로 검토할 수 있음)

※ 국제, 국내 학술대회 발표(국문과 BK 사업단이 조직한 자체 학술대회는 제외함)

- 발표 : 국제 (30만원), 국내 (20만원)
- 토론 : 10만원

※ 수상(교외 수상에 한정함)

- 대상(40만원), 최우수(30만원), 우수(20만원), 장려(10만원)

※ 콘텐츠 제작

- BK 교육위원회에서 해당 성과물에 관한 평가 후 성과급 지급 및 액수를 결정하기로 함.

※ 성과급 지급에 관한 추가 규정

- 특별한 경우, BK교육위원회의 판단에 따라 직전 학기 성과에 관한 성과급을 다음 학기에 지급할 수 있음.

※ 학과 업무 및 사업팀 업무 보조

- 참여대학원생이 학과 업무 및 사업팀 업무를 보조할 경우 성과급을 지급할 수 있다. 이에 관한 세부 내용은 BK교육위원회의 평가 후 성과급 지급 및 액수를 결정하기로 함.

※ 사업팀 프로그램 참여

- 국제학술교류 프로그램의 경우 사업팀 성과로 인정될 수 있기에 프로그램에 참여한 참여대학원생에게 일정 성과급을 지급하기로 함.

(국제학술교류 참여한 경우 30만원)

<참여교수의 교체 및 성과급 지급 규정>

1. 참여교수의 교체

- ① 본 사업단은 매 2년마다 평가하여, 사업 실적이 부진한 교수를 교체한다.
- ② 실적 평가는 연구실적, 교육실적, 사업단 내 위원회 활동실적 등을 종합하여 판단한다.
- ③ 평가는 평가위원회가 맡고 사업단장이 인준한다.
- ④ 그밖에 참여교수의 유고, 신입교원 충원, 경쟁력의 제고 등의 이유로 구성원을 교체해야 할 경우는 BK교육위원회에서 결정한다.
- ⑤ 평가의 객관성을 확보하기 위하여 다음의 표와 같은 평가 지표를 활용한다. 평가 영역은 연구영역, 교육영역, 봉사영역, 기타로 나누되, 연구영역을 30%, 교육 영역을 30%, 봉사영역을 30%, 기타를 10%로 한다.

<교수별 평가 지표>

평가 영역	평가 지표	비율(100)
연구 부문	논문 및 저서 실적 국내외 학회 참가 실적 연구비 수주 실적 등	30%
교육 부문	대학원 교과목 운영, 논문지도, 산학연계활동, 국제화 지원 등	30%
봉사 부문	위원회 활동, 교내외 보직 및 위원회 활동 등	30%
기타	사업단에의 기여도	10%

2. 참여 교수 성과급

- ① 본 교육연구팀은 교수 상호 간의 경쟁체제를 유지하고 연구실적 달성을 독려하기 위하여 참여교수의 성과급 체계를 도입한다.
- ② 성과급은 <교수별 평가 지표>에 따라 연구, 교육, 봉사 실적을 합산하여, A, B, C 등급으로 차등 지급한다.

<신진연구인력의 선발 및 활용에 관한 규정>

1. 신진연구인력 활용 지침

- ① 본 교육연구팀은 사업의 원활한 운영을 위해 신진연구인력(박사후연구원 또는 계약교수) 1인을 선발한다.
- ② 신진연구인력의 자격은 관련 분야 박사학위소지자로 정한다.
- ③ 신진연구인력의 계약기간은 2년 이내로 하되, 최대 4년까지 계약할 수 있다.
- ④ 신진연구인력의 선발은 개인 지원 또는 사업단 소속 교수의 추천 이후 BK교육위원회의 최종심사에 의해 결정한다.
- ⑤ 신진연구인력의 급여는 월 250만원 이상 지급한다.(4대 보험 및 퇴직금 포함)
- ⑥ 신진연구인력은 연간 논문(학진 등재지 혹은 학진 등재후보지) 혹은 저서를 포함하여 1편 이상의 연구실적을 충족하여야 한다.

2. 신진연구인력 성과급

- ① 신진연구인력의 성과급은 매년 연구와 봉사 실적이 우수한 경우 지급할 수 있다.
- ② 신진연구인력은 의무적으로 작성해야 하는 논문 1편을 제외하고, 그 이상의 연구실적을 배출하였을 경우 논문 1편에 50만원의 성과급을 지급한다.
- ③ 봉사 실적이 특별히 우수한 경우 BK교육위원회의 평가를 통해 성과급을 지급할 수 있다.

<참여대학원생 장·단기 해외연수 경비 지원 규정>

1. 장기 연수 경비 지원 지침

- ① 연구활동을 목적으로 3개월 이상 해외에 나가는 모든 학생은 관련 자료 및 신청서를 제출하고 BK사업단에 보고해야 한다.
- ② BK교육위원회는 회의를 통해 심사하고 해당 학생에게 결과를 통보한다.
- ③ 국외 교환학생으로 파견될 경우 항공료 및 체재료 지원이 가능하다.

2. 단기 연수 경비 지원 지침

- ① 단기 연수는 해외 대학 학술 협력 프로그램(학술 세미나 및 국외 근대한국어문학 자료의 수집), 학술대회 및 국제 문화 프로그램 스탭(인턴) 참여를 포함한다.
- ② 단기 연수를 지원하는 학생은 관련 자료 및 신청서를 제출한다.
- ③ 항공료 및 체재료 지원이 가능하다.
- ④ 단, 학술대회 참가비(등록비)는 지원하지 않는다.

3. 장·단기 해외연수의 경비 지원은 BK교육위원회 회의를 통해 결정하도록 한다.

- ① 장기 해외연수와 관련해 발생하는 특수한 경우에 대해서는 BK사업팀의 회의를 거쳐 지원을 결정할 수 있다.
 - 연구재단 선발 우수 참여대학원생 해외연수의 경우 체재료 지원을 할 수 있다. 체재료(월 50만원)는 국제화 경비에서 지급하기로 결정함.

4. 참여대학원생의 장·단기 해외연수 종료 후 종료 시점으로부터 최대 6개월(혹은 1년) 안에 연수 관련 결과물(학술지 논문 게재, 저서 및 번역서 출간, 학술대회 발표 등)을 제출해야 한다.

<자체평가 및 환류에 관한 규정>

1. 내부 평가

본 교육연구팀은 BK교육위원회를 통해 연차별 자체평가를 진행한다. 환류시스템을 통해 자체평가의 결과를 다음 학기 교육연구팀 운영에 반영한다.

① BK교육위원회 평가

- BK21플러스 사업단 주요 사업의 진행상황에 관한 평가와 심의를 진행한다. 사업단 평가를 통해 사업단 연구 성과에 관한 평가 및 보완, 그리고 건의를 한다.
- 사업단 평가항목

구분	평가지표
교육부문	- 전공 교과 과정 구성 및 운영 - 학술 프로그램 구성 및 운영 - 랩실 구성 및 운영
연구실적	- 학술지 발표 논문 수 - 학술대회 발표 성과 - 연구비 수혜 실적
사업단 기능	- 사업 비전 및 목표 적절성 - 인적 구성과 조직의 적절성 - 추진 과제와 참여 교수 역할의 적절성
기타	- 예산 집행의 투명성 - 연구비 관리

- ② BK 참여학생 평가 : 매학기 학생 설문 조사를 통해 프로그램 개선 및 환류에 활용한다.

2. 외부 평가

- ① 외부 인사를 중심으로 자문위원회를 구성해 격년으로 평가를 진행한다.
- ② 자문위원회의 사업단 운영 평가를 면밀하게 검토하여 사업단 운영에 반영한다.

3. 평가결과의 활용

- ① 미흡한 항목에 대한 개선 방안을 마련하고 적절한 조치를 취한다.
- ② 지속적인 평가결과를 DB화 하여 중간보고 및 결과 보고에 활용한다.
- ③ 참여 교수 및 신진연구인력, 참여 대학원생의 업적과 평가 결과에 따른 성과급 및 특혜를 부여해 지속적인 경쟁체제를 유지한다.