

2026年夏季宿舍入住申请指南

**关于提交结核检测证明的事项有所变更，请务必仔细阅读所有内容。
因未熟读（未仔细阅读）通知内容而产生的问题，宿舍管理处概不负责。**

1. 申请日程

区分	期间	备注
申请时间	2026.5.18.(周一) 11:00 ~ 5.22.(周五) 23:59	
缴费时间	2026.5.26.(周二) 10:00 ~ 5.29.(周五) 16:00	
室友申请	2026.5.29.(周五) 16:00 ~ 6.3.(周三) 16:00	
房间分配查询	长期入住	2026.6.23.(周二) 18:00~
	短期入住	2026.6.28.(周日) 13:00~

A. 申请对象: 延世大学本科生和研究生

B. 申请方法: 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html>) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사신청(재학생)

C. 缴费通知单确认

缴费通知单确认方法 (PC O / 手机端 X)

연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html>) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사정보조회
→ 기숙사비 고지서 조회(确认个人虚拟账号及金额)

※ 如果您未在规定时间内付款，您的申请将被自动取消，因此请务必遵守规定时间。

※ 不支持银行卡支付和分期付款。

D. 室友申请

区分	内容 (PC O / 手机端 X)
申请时间	2026.5.29.(周五) 10:00~ 6.3(周三) 16:00
申请方法	1) 연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 → 룸메이트신청
	2) 填写室友学号和申请事由后点击确认

※ 已登陆的学生可以申请与入住时间相同的学生成为室友，如果没有申请,将随机分配室友。

※ 请注意，重复申请可能会导致错误，因此，如果您申请与 2 (3)位学生成为室友，请指定 1 位学生代表进行申请，那么您的室友申请就会被正常受理。

※ 研究生也可以通过上述方法申请室友。

※ 外国人研究生 (奖学金对象) 的室友申请请通过电子邮件 (mjdorm@yonsei.ac.kr) 发送，并填写本人及室友的学号。

2. 开放宿舍楼

区分	青延宿舍(24小时开放)	
	短期入住	长期入住
住宿类型		
居住时间	6.28(周日) 13:00 ~ 7.22(周三) 11:00 / (24晚)	6.23(周二) 18:00 ~ 8.27(周四) 11:00 / (65晚)
入住费(3人间)	₩237,360	₩642,850
入住费 (无障碍房间)	₩289,440	₩783,900
备注	床、书桌、衣柜、鞋架和小冰箱房间内有独立的卫生间和淋浴间	

※ 申请无障碍宿舍房间时，须提交由韩国保健福祉部签发的残疾人证明。

(请在宿舍申请页面以附件形式上传。)

3. 入住宿舍注意事项

顺序	内容
1	短期入住申请者须在 2026-1学期办理退房后,自 6月 28일 (周日)起方可重新入住。 * 不可提前入住。如需在 2026.06.23 ~ 06.27 期间继续在宿舍居住,请申请长期入住。 * 仅限短期入住者,可将行李暂存在青延学舍研讨室(寄存物品须在 7月 1日前全部取回,逾期将不另行通知并直接进行废弃处理)。
2	长期入住申请者须在 2026-1学期办理退房后,自 6月 23日 (周二) 18:00 起方可入住。 * 长期入住申请者的行李仅限临时存放在青延学舍大厅。(若截至7月1日仍未取回,将不另行通知并直接进行废弃处理。) * 当前居住在青延学舍的学生,因房间清扫需要,也必须更换房间。
3	不可延期居住。
4	根据预定的施工及维修情况,可能会需要更换房间(将通过短信另行提前通知)。
5	申请长期入住时,新安排的房间清扫程度可能会有所不足,敬请谅解。

4. 住宿费退款

A. 申请方法

区分	内容
申请方法	연세포털(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html) → 학사정보시스템 → 기숙사 1) 入住开始日前: 입사정보조회 → 선발포기 2) 入住开始日后: 중도퇴사신청

B. 退款标准

区分	短期入住	长期入住
全额退款申请截止日	~2026.6.27.(周六)	~2026.6.22.(周一)
部分退款申请截止日	~2026.7.17.(周五)	~2026.8.13.(周四)

1) 全额退款: 入住日前一天之前申请

※ 自入住日起,即使未实际入住,也无法全额退款。

2) 部分退款: 违约金(入住费20%) + 入住天数减除后退款

3) 强制退宿: 自正式入住之日起,从已缴纳的住宿费中扣除违约金(住宿费的20%)后,按剩余天数计算的退款金额的70%予以退还。

※ 收到强制退宿通知的学生,须在48小时内搬离生活馆。

C. 退款注意事项

顺序	内容
1	如果存款人姓名与申请人姓名不同,请通过邮件联系行政办公室,因为这可能会延误退款程序。
2	请注意,付款后放弃入住时退款可能需要长达 4 周的时间,因此请谨慎付款。
3	退款只能退到以您的姓名填写在연세포털上的韩国国内账户。 * 注册方法: 연세포털→학사정보시스템→학적→학적정보조회→계좌정보→계좌정보변경

5. 入舍时注意事项

A. 入住当天流程: 本人确认 → 提交材料 → 入住

B. 提交文件: 肺结核检查结果单 (仅限 2026年1月1日 以后进行检查的结果)

※ 即使 2026-1学期已提交过,申请夏季学期入住的学生仍须向咨询室“再次”提交原件。

※ 未提交者在提交材料之前绝对无法入住生活馆,请考虑检查所需时间并提前进行检查。

*提交方法(例子)

- 提交 2026-1学期检查单原件 (需咨询原检查机构补办)

- 重新进行夏季学期检查并提交结果单原件

C. 准备物品和禁止带入的物品

允许与否	区分	品名
准备物品	其他	个人卫生用品、洗漱用品、数据线(无线路由器)、个人被褥等
可以带入	其他	电脑设备、台灯、吹风机、电动剃须刀、USB型空气净化器、USB型加湿器(不包括加热式加湿器)、USB型电风扇
禁止带入	冷暖空调设备	电热毯, 电热坐垫, 电热床单, 电暖器, 暖风机, 暖炉等, 电风扇等
	电炊具及烹饪器具	咖啡机, 烤面包机, 电炊具, 酸奶机, 燃气炉, 微波炉, 电饭煲, 电平底锅, 电热锅等
	其他	吸尘器、卷发棒, 电动车、电动踏板车、电热棒、熨斗、蜡烛、易燃物品、动物等

D. 其他

顺序	内容
1	2026-1 正常学期结束后需退宿的学生请在 2026.6.23.(周二) 上午11点之前完成房间清扫、生活馆租借物品返还以及行李整理, 并将门禁卡退还至门禁处。
2	退舍后房间检查时发现脏乱等问题的情况下会给予扣分。此外, 房卡未退还会导致在校内申请各种证明时被限制。
3	入住生禁止在房间内吸烟和饮酒。
4	各种设施故障或维修申请, 请通过 宿舍官网 → 커뮤니티 → 고장수리게시판 进行提交。
5	假期中可能会有校内或外部开放活动日程。

6. 联系方式

区分	内容
生活馆行政处	033-760-5300 (周中 09:00~17:00)
假期学期电子邮件	mjdorm@yonsei.ac.kr
生活馆官网	https://wjdorm.yonsei.ac.kr → 커뮤니티 → 상담 게시판

生活馆